

INFORMAZIONI PERSONALI

Monica Salomoni

Cusano Milanino, Milano (Italia)

Data di nascita 22/08/1961 | Nata a Milano

ESPERIENZE LAVORATIVE

- (2021-2023) **Direttore Generale dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Cusano Milanino**
Attività dirigenziale prevalentemente nell'ambito della gestione della farmacia comunale.
Gestione dell'attività di trasporto da e per istituti clinici o ambulatori sanitari per cittadini con limitata mobilità.
Gestione del servizio di attività motoria per anziani
- (2018-2021) **Libero professionista**
Attività di Consulenza Tecnica nell'ambito del sistema produttivo e di qualità di società Biotech, con particolare riferimento a specifici processi produttivi per protocolli di terapie cellulari ad uso umano
- (2017-2019) **Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale**
A.S.F.C. di Cusano Milanino: Farmacia Comunale, Parafarmacia, gestione trasporto disabili, servizi per gli anziani
- (2012-2016) **Marketing and Communication Manager**
Azienda Biotech
Unità di Business,
Ambito Biotecnologie mediche
- (1999 – 2012) **Head of GMP Manufacturing e Insourcing Operations Manager**
Azienda Biotech
Unità di GMP Manufacturing, responsabilità di due unità operanti in GMP: per le produzioni in asepsi di prodotti medicinali di terapia cellulare e genica.
Programmazione, coordinamento e gestione delle attività delle aree produttive asettiche nel rispetto delle GMP (Good Manufacturing Practice) attraverso la gestione diretta di 16 unità (Supervisor e Tecnici).
Collaborazione con Unità di Ricerca e di Sviluppo per la definizione di programmi atti a migliorare la qualità del prodotto e l'efficienza del ciclo produttivo.
Messa a punto di metodiche produttive di espansione e selezione cellulare
Coordinamento delle attività dei Servizi Tecnici per garantire il corretto funzionamento di attrezzature ed impianti.
Definizione delle strategie di investimento e redazione dei budget di competenza
In qualità di Insourcing manager ho provveduto alla redazione di budget e piani economici per le attività conto Terzi con relativo mandato per garantirne il margine stabilito (costi vs ricavi) ed i relativi stati di avanzamento.
Ambito Biotecnologie mediche
- (1992 – 1999) **Tecnico di laboratorio**
Ospedale San Raffaele del Monte Tabor, Centro Trasfusionale (www.hsr.it)
Ambito Ematologia Sperimentale
- (1986 – 1991) **Ricercatore borsista**
Istituto di Ricerche Farmacologiche Mario Negri (www.marionegri.it)
Ambito Biochimica e farmacologia
- (1988 – 1989) **Docente**
Scuole statali secondarie
Ambito Matematica e Scienza

ESPERIENZE POLITICHE
AMMINISTRATIVE

- 2017-2019 **Membro CdA**
Componente del CdA dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale di Cusano Milanino
Ambito Organizzativo Gestionale

ISTRUZIONE

- 1989 **Specialista in Ricerca Farmacologica**
Istituto di Ricerche Farmacologiche "Mario Negri", Milano
- 1986 **Laurea Magistrale in Scienze Biologiche**
Università degli Studi di Milano – facoltà di Biologia
- 1980 **Maturità Scientifica**

COMPETENZE PERSONALI

Madre lingua Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/2: Livello base - B1/2: Livello intermedio- C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue

Competenze comunicative Capacità di lavorare in gruppo maturate in molteplici situazioni, come docente e relatore di corsi , all'interno di gruppi di lavoro durante gli anni di ricerca in laboratorio e in seguito come responsabile di Unità

Competenze organizzative e gestionali Esperienza organizzativa maturata nel ruolo di Responsabile (Head of GMP Manufacturing) di un gruppo di lavoro composto da 16 persone, coordinando inoltre gruppi di lavoro afferenti a diverse Unità e come riporto diretto del proprio Responsabile di Direzione.
Capacità di lavorare singolarmente ed in gruppo in situazioni di stress, legate alla tipologia di lavoro (infusione "in vivo" e trapianti) e di scadenze. Capacità di relazionarsi con Personale direttivo interno ed esterno alla Società e con le Autorità (AIFA ed ISS) durante le ispezioni.
Gestione della formazione e della riqualifica periodica del personale coinvolgendolo nell'opera di miglioramento dei servizi resi, con particolare riguardo alla sicurezza, all'ecologia e all'igiene ambientale in collaborazione con gli Enti preposti.

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.