



ANDREA CANTORE

Milano, 06-11-1986

CONTATTI

+39 335 6714764



cantoandrea1986@gmail.com



Patente B – Automunito



Cinisello Balsamo, MI



ABILITA'

Windows ●●●●●

Microsoft WORD ●●●●●

Microsoft EXCEL ●●●●●

Microsoft PPT ●●●●●

Email ●●●●●

Social Media ●●●●●

LINGUE

Italiano ●●●●●

Inglese ●●●●●

Francese ●●●●●

ESPERIENZE LAVORATIVE

✓ PWC ADDETTO ANTIRICICLAGGIO Milano (MI) 18/1/2023-31/3/2023

- Addetto specialista antiriciclaggio AML 231/2007. Analisi delle transazioni creditizie sospette e adeguata verifica della società.
- Compliance normativa e verifica questionario KYC.

01/2017 - presente

✓ STUDIO LEGALE D'AMBROGIO Seregno (MB) – Pratica Forense

Responsabilità:

- Specializzato in: diritto del lavoro, civile e famiglia
- Privacy e controllo dei lavoratori
- Lettera di assunzione e conciliazione
- Lettera di contestazione in addebito e licenziamento
- Recupero crediti
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale
- Contratti di locazione
- Assistenza giudiziale e stragiudiziale in tema di infortunistica stradale
- Cancelleria presso i Tribunali e ufficiali giudiziari
- Ricerche giurisprudenziali
- Supporto al titolare nella gestione ed organizzazione dello studio
- Uso pct, depositi telematici e pec
- Notifiche

5/2022 - presente

✓ DOCENTE FORMATORE PRESSO ADIFAMILY Monza (MB)

- Docente di legislazione sanitaria presso Adifamily, scuola di formazione accreditata presso Regione Lombardia

11/2012 - 02/2013

✓ MCM COMUNICAZIONE Srl – Event Assistant

Responsabilità:

- Promozione evento aziendale
- Accoglienza ospiti nazionali ed internazionali
- Ufficio stampa
- Front/Back office

11/2007 - 02/2011

✓ VODAFONE ONE MILANO – Sales Consultant

Responsabilità:

- Vendita prodotti e customer care
- Front/Back office
- Raggiungimento obiettivi
- Allestimento store
- Stipulazione contratti private e business
- Gestione cassa negozio, apertura e chiusura
- Negoziazione con i fornitori delle merci

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11/2018

Certificato di compiuta pratica emesso dall'Ordine degli Avvocati di Monza

2017

Attestato di competenza di tecnico di amministrazione del personale riconosciuto da Regione Lombardia ai sensi della Legge Regionale n. 19/07

2016

Laurea magistrale in Giurisprudenza presso UNIMIB
Elaborato Diritto privato: *Il matrimonio del minore art. 84 c.c., aspetti e connesse problematiche.*

2013

Laurea triennale in Scienze Giuridiche presso UNIMIB
Elaborato Procedura penale: *La sorte della testimonianza indiretta nei casi di assenza del teste diretto – art. 195 c.p.p.*

2005

Certificazione ECDL Core

2000 - 2005

Diploma di Ragioniere programmatore presso l'ITCG G. Peano

ATTIVITA' EXTRAPROFESSIONALI

Membro della dirigenza di partito ed attivista politico

COMPETENZE TRASVERSALI

Orientamento al cliente e raggiungimento degli obiettivi di business in virtù delle esperienze maturate in studio legale e nella vendita

Spiccate doti di leadership, capacità di organizzazione e cooperazione in team sviluppate grazie all'attività di direzione di partito.

Capacità di organizzare un lavoro e di cooperare con gli altri componenti del team nella realizzazione di progetti.

INTERESSI EXTRAPROFESSIONALI

Pratico tennis agonistico da numerosi anni

REFERENZE

Referenze disponibili se richieste

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)