



## Informazioni personali

SILVIA PINTO

Nata il 22-09-1984

Residente in Gorgonzola (MI)

## Profilo

Da più di 10 anni lavoro nel Terzo Settore, in particolare nell'ambito della cultura e dell'innovazione sociale.

Mi occupo di project management e di mantenere sempre uno sguardo attento alle questioni che riguardano la gestione e la sostenibilità degli enti con cui lavoro.

Sono una cittadina appassionata, una mamma curiosa, una professionista sempre in cammino.

## Esperienza professionale

Da set. 2016 Da nov. 2020 a oggi	<b>Project Manager e amministrazione in ambito sociale</b> <b>Responsabile amministrativa</b> <b>Responsabile Progettazione e Valutazione di Impatto</b> Coordino il team che si occupa della progettazione dell'Associazione, ho in carico la strategia di Valutazione dell'Impatto Sociale oltre alla gestione amministrativa dell'associazione e dei progetti realizzati (Sia IT che EU) in qualità di PM. PIANO C   Milano   <a href="http://www.pianoc.it">www.pianoc.it</a>
Da apr. 2021 a oggi	<b>Responsabile amministrazione e Project Assistant</b> Mi occupo del controllo di gestione della società e con i soci fondatori mi occupo della gestione e implementazione di alcuni progetti culturali. Itinerari Paralleli srl Impresa Sociale   Milano   <a href="http://www.itinerariparalleli.org">www.itinerariparalleli.org</a>
Da gen. 2019 a ott. 2021	<b>Coordinamento organizzativo e amministrazione in ambito culturale</b> Responsabile amministrativa progetto FUS produzione di teatro di innovazione. Associazione A.I.D.A.   Milano – Qui e Ora residenza teatrale
Da set. 2012 a dic. 2018	Responsabile amministrativa e organizzazione per la compagnia di danza Sanpapié. Scrittura bandi e progetti. Assistente alla produzione. Associazione Culturale Sanpapié   Milano
Da gen. 2016 a mar. 2018	Membro del direttivo di Associazione Etre, con particolare delega sui progetti interni dell'associazione e la formazione. Associazione ETRE   Milano
Da gen. 2015 ad ago. 2016	Direzione organizzativa dello spazio polifunzionale MANIFATTURA K. sito in Pessano con Bornago (MI). Gestione rapporti con enti pubblici, interlocutori locali e possibili finanziatori. Coordinamento delle attività realizzate, e delle strategie di promozione e comunicazione. Associazione K.   Milano
Da nov. 2011 a giu. 2012	Gestione organizzativa, amministrativa e contabile per le compagnie Sanpapié e babygang, confluite in Associazione K. Associazione K. - Associazione Sanpapié - Associazione b a b y g a n g   Milano
Da gen. 2012 a set. 2013	<b>Supporto amministrativo e organizzazione in ambito teatrale</b> Attività amministrativo-gestionali. Organizzazione della rassegna teatrale PALCO dei COLLI per le edizioni 2012 e 2013. Associazione Retrosцена – Residenza Teatrale InItinere   Bergamo
Da dic. 2010 a dic. 2013	<b>Segreteria Organizzativa Festival poesia e video arte</b> Gestione organizzativa e progettuale e stesura bandi in collaborazione con la Direzione Artistica del festival TreviglioPoesia. Associazione Culturale Nuvole in Viaggio   Treviglio (Bg)

Da feb. 2011 al 30 set. 2011	<b>Comunicazione e Fundraising in ambito teatrale</b> Gestione comunicazione e fundraising TRAMEDAFRICA – XI Festival Tramedautore, festival internazionale della nuova drammaturgia Outis – Centro Nazionale di Drammaturgia Contemporanea   Milano
Da ago. 2010 a mag. 2011	<b>Segreteria Organizzativa in ambito arte contemporanea</b> Organizzazione e assistenza per workshop PAS – Performance Art Studies per giovani Performers in diverse città d’Europa. Gestione delle relazioni pubbliche con artisti, media e organizzazioni terze. BBB Johannes Deimling   Germania
Da mag. 2010 a lug. 2010	Organizzazione e coordinamento festival Home Sweet Home (Performance and Video-art Festival), editing catalogo e contenuti web. Gestione delle relazioni pubbliche con artisti, curatori e organizzazioni terze. GlogauAIR   Berlino – Germania

#### Istruzione e formazione

Alta Formazione	Aprile 2022-Novembre 2022   Università degli Studi di Bologna Corso di alta formazione in Innovatori culturali: processi, pratiche e metodi
Formazione continua	Giugno 2020   CSV Milano   Servizi per il welfare aziendale [6 ore] Febbraio e marzo 2016   Formazione interna Ass. K.   Crowdfunding Base [20 ore] Ottobre e novembre 2014   Formazione interna Ass. K.   Europrogettazione [40 ore] 13 e 14 maggio 2011   Milano Teatro Scuola Paolo Grassi   Smarketing [20 ore]
Master	Novembre 2011   Artedata Cultura e innovazione Europrogettazione e Fund Raising per i Beni Culturali - FAD
Laurea Magistrale	30 Marzo 2010   Università degli Studi di Milano Comunicazione Politica e Sociale – Marketing e Comunicazione d’impresa classe 67/S - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale. Votazione 105/110
Laurea Triennale	13 Dicembre 2006   Università degli Studi di Pavia Comunicazione Interculturale e Multimediale classe 14: scienze della comunicazione. Votazione 106/110
Diploma	Luglio 2003   Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri Argentia – Gorgonzola (Mi) Perito aziendale corrispondente in lingue estere. Votazione 100/100

#### Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano						
Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto		
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale			
<b>Inglese</b>	B2	B2	B2	B2	B2		
Da feb. a giu. 2009	Periodo di studio presso Loughborough University - Gran Bretagna						
Da mag. a lug. 2010	Periodo di lavoro presso GlogauAIR a Berlino – Germania						
Mag. 2014	Periodo di lavoro presso Alkantara Festival a Lisbona – Portogallo						

## Altre attività e progetti personali

Competenze informatiche

Buona capacità di utilizzo del PC (Sistema operativo Windows) e del pacchetto office.  
Conoscenza degli elementi di base di Adobe Photoshop.  
Buon utilizzo di Canva per presentazione e piccole realizzazioni grafiche

Altro su di me...

### ***Maternity as a Master***

Da giugno 2018 sono mamma. Le competenze genitoriali hanno arricchito le mie capacità personali sia in ambito privato che in ambito lavorativo, essere mamma mi ha aiutata a potenziare le mie soft skills: creatività, adattabilità, capacità organizzativa, fiducia nel futuro, negoziazione.

### ***Creatività, bambini e piccoli sogni***

Dal 2011 con un'amica di vecchia data, ho fondato l'Ass. La Trama di Penelope, mi occupo (anche qui!) di organizzazione e pianificazione nonché della promozione e della realizzazione delle attività stesse.

Dal 2011 l'associazione lavora con la PA, le scuole e le istituzioni private.

Dal 2018 realizza IL TEMPO DEI BAMBINI – Il festival dei piccoli, il primo festival della Martesana dedicato a bambini e famiglie.

[www.latramadipenelope.it](http://www.latramadipenelope.it)

### ***Il territorio in cui vivo***

Collaboro a diversi progetti dedicati alla partecipazione culturale dei cittadini sul territorio cittadino in cui vivo: la Città di Gorgonzola.

Nel 2022/2023 attraverso l'Ass. La Trama di Penelope e Ass. Fuoritempo ho proposto la realizzazione di una rassegna teatrale diffusa sul territorio: Spazi di Teatro.

A dicembre 2020 ho creato la Social Street del mio quartiere: JFK Social Street\_Gorgonzola, una pagina Facebook che ha l'obiettivo di aggregare i vicini di casa.

Dal 2014 al 2017 sono stata membro della Consulta delle Associazioni di Gorgonzola, per il settore cultura.

Dal 2014 al 2020 sono stata membro attivo del Gruppo di Acquisto Solidale – L'albero e il seme.

Nel 2011 e 2012 ho insegnato italiano come volontaria presso la Scuola di Italiano per Stranieri organizzata dalla Caritas locale.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)*

In fede, 03/04/2023

*Silvia Pinto*