

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA CAMPERI**
Indirizzo **Via Gabriele D'annunzio 71 Seggiano, Pioltello**
Telefono **3272889263**
E mail **lauracamperi90@gmail.com**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 14/02/1990

ESPERIENZE LAVORATIVE

Impiego	Impiegata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto ottico Contalens, Pioltello Full Time
Data	Settembre 2018 - attualmente
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza clienti Vendita al dettaglio Vetrine Gestione cassa Gestione inventario Gestione negozio Gestione fatture, ddt e bolle
Impiego	Assistente alle vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozio Nau, centro commerciale Acquario, Vignate Full time
Data	Marzo 2017 – Agosto 2018
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza clienti Vendita al dettaglio Vetrine Gestione cassa Gestione inventario Gestione negozio
Impiego	Assistente alle vendite
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Negozio Oviessa, centro commerciale Auchan, Vimodrone Part time
Data	Ottobre 2015 – Dicembre 2016
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza clienti Vendita al dettaglio Vetrine Gestione cassa Gestione inventario

Gestione negozio

Impiego **Assistente all'infanzia**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola materna statale, San Bovio, Peschiera Borromeo
FULL TIME
Data Settembre 2014– Luglio 2015
Principali mansioni e responsabilità Insegnate di sostegno

Impiego **Insegnate di nuoto**
Nome e indirizzo del datore di lavoro Piscina comunale GIS, Pioltello
Data Settembre 2008 – Febbraio 2020
Principali mansioni e responsabilità Corsi individuali e di gruppo a bambini, adulti, anziani e a persone diversamente abili.
Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Scuola frequentata Kandinsky, diploma in socio psico-pedagogico

LINGUE

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura, scrittura e ascolto INGLESE
scolastico

COMPETENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI Organizzo il lavoro in maniera precisa, sistematica e autonoma portando a termine l'obbiettivo in modo efficace ed efficiente.
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Predisposizione al lavoro di gruppo e autonomo.
Prediligo il contatto con il cliente durante la mia giornata lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Padronanza pacchetto office
Sistemi operativi Microsoft
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI B - automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel mio CV in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

FIRMA
LAURA CAMPERI