

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARMINATI MARIA GRAZIA**
Indirizzo **56, VIA SANT'ANGELO, 20077, MELEGNANO**
Telefono **02/98230563**
Fax **02/98240941**
E-mail **mgcarminati@me.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 13/03/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 2002 SONO SOCIA NELLA SOCIETA' A.R.E. SNC
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.R.E SNC di MERCANTI E. & C.
 - Tipo di azienda o settore IMPIANTI ELETTRICI CIVILI ED INDUSTRIALI, VENDITA DI ELETTRODOMESTICI
 - Tipo di impiego TITOLARE
 - Principali mansioni e responsabilità ARTIGIANA
- DAL 1997 AL 2002
IMPIEGATA E RESPONSABILE UFFICIO CONTABILITA' E ADDETTA AL BANCO IN
NEGOZIO
- DAL 1986 AL 1997
OPERAIA FOTOCOMPOSITRICE PRESSO LA SOCIETA' CENTRO GRAFICO LINATE
VIA XV APRILE – SAN DONATO MILANESE
- DAL 1984 AL 1986
OPERAIA FOTOCOMPOSITRICE PRESSO LA SOCIETA'
VIA P. COLLETTA - MILANO
- DAL 1983 AL 1984
OPERAIA FOTOCOMPOSITRICE PRESSO LA SOCIETA' LINEGRAPHICS
MILANO
- DAL 1982 AL 1983
OPERAIA FOTOCOMPOSITRICE PRESSO LA SOCIETA' EDIGRAPHS
VIA LOMBARDIA – SAN GIULIANO MILANESE
- DAL 1981 AL 1982
OPERAIA ADDETTA ALLA FUSTELLA PRESSO LA SOCIETA' PRISMA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

1979

ATTESTATO DELL'ISTITUTO CLERICI – SAN GIULIANO MILANESE

SEGRETARIA – CONTABILITÀ GENERALE

SEGRETARIA D'AZIENDA

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE LAVORANDO IN NEGOZIO

DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE PRESSO LA SOCIETÀ CALCISTICA PRO MELEGNANO FINO AL 2009, VICE PRESIDENTE DELLA SOCIETÀ CALCISTICA A.S.O. CERRO (CERRO AL LAMBRO) FINO AL 2012

COMPETENZE CON COMPUTER ACQUISITE LAVORANDO COME FOTOCOMPOSITRICE DAL 1982 AL 1997, E PER LA TENUTA CONTABILE DAL 1997 AD OGGI.

BUONE CAPACITÀ IN CUCINA, E NEI LAVORI MANUALI

DAL 1982 PATENTE B