

# CURRICULUM VITAE

**Nome Cognome Paola BARBAGLIA**

## Dati personali

Data e luogo di nascita: 06 giugno 1958, Magenta (MI)  
città residenza: Magenta (MI)

## Esperienze lavorative

### **Settore privato:**

- Dal 1974 al 1979 occupata nel settore privato per attività di segreteria, redazione testi anche in lingue straniere, attività di interpretariato.

### **Settore pubblico:**

- Assunta il 09/07/1979 presso la Giunta Regionale della Lombardia a seguito vincita concorso, con successivo inquadramento dall'01/06/1999, a seguito di concorso e valutazione, nella categoria D "Istruttore direttivo amministrativo".

Presso Regione Lombardia, Presidenza, Direzione Organizzazione Personale e Sistemi Informativi, mi sono occupata della formazione del personale in collaborazione con istituti interni al sistema regionale (tra cui Iref, Eupolis Lombardia) che esterni appartenenti anche al mondo universitario tra cui ASAM Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Politecnico di Milano, SDA Bocconi Milano.

L'attività di referente della formazione implicava attribuzione delle competenze di:

- 1) progettazione e realizzazione di azioni formative direzionali e interdirezionali e di eventi in merito a:
    - Formazione per l'area pari opportunità e azioni positive in raccordo con il Comitato Pari Opportunità di cui è stata componente dal 2001 al 2005;
    - Formazione al ruolo e sviluppo Funzioni trasversali e Reti Organizzative;
    - Formazione neoassunti, Contratti di Formazione Lavoro (CFL), neo Dirigenti;
    - Formazione di accompagnamento al Management e al Middle Management con percorsi base e laboratori manageriali per Titolari di PO e Laboratori pilota per Dirigenti;
    - Formazione tecnico-specialistica per le Direzioni dell'area Territoriale.
  - 2) analisi degli esiti e ritorni per valutazioni sulle singole azioni e iniziative formative realizzate: sviluppo, progettazione di nuovi percorsi e ricorso a nuove metodologie;
  - 3) gestione, monitoraggio e rendicontazione della formazione con aggiornamento dei relativi strumenti interni alla PO anche in collaborazione con Lombardia Informatica (oggi parte di ARIA).
- L'esperienza lavorativa in Regione Lombardia termina per pensionamento nell'ottobre 2016 in categoria D3 figura professionale amministrativa specialista "Funzionario in risorse umane".

## Esperienze politiche

Attualmente svolgo i seguenti ruoli:

- Componente del Coordinamento Donne Democratiche Est Ticino;
- membro del Coordinamento del Partito Democratico Sezione di Magenta;
- Componente del tavolo di lavoro "territorio e sostenibilità ambientale" PD Zona est Ticino.



### Istruzione

- Attestato professionale biennale di segretaria d'azienda - CAPAC Milano – 1974
- First certificate in english – University of Cambridge – 1979
- Formazione specialistica in ambito “formazione” e costante e continuo aggiornamento, durante la vita lavorativa, rispetto alle novità normative e agli aggiornamenti in merito all'attività amministrativa e all'evoluzione della PA.

### Conoscenze linguistiche

- **Lingua:** inglese buono e francese scolastico.

### Ulteriori informazioni

- **Competenze e capacità personali:**
  - Capacità organizzative, pianificazione, problem solving, negoziazione, lavoro in gruppo;
  - Comunicazione e relazione anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici (streamyard, meet, etc.)
  - Informatiche (Office in particolare Excel, Word, PowerPoint, inoltre creazione Qr code, moduli Google per questionari e analisi risposte ....), utilizzo dei social.

Magenta, 29 aprile 2022

Paola Barbaglia 