

INFORMAZIONI PERSONALI

Lara Cuzzocrea

 Residenza: Magenta

Sesso F | Data di nascita 28/09/1993 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02/05/2018 – ad oggi

Operatore di segreteria

Fondazione Enaip Lombardia – Sede di Magenta

- Attività di segreteria e supporto didattico.
- Archivio e controllo dei fascicoli personali degli allievi.
- Organizzazione e gestione dell'orario scolastico e degli apprendisti in art.43
- Implementazione dati sul programma Perseo e Gedi.
- Utilizzo dei portali Sidi, Bandi Online, Siuf.

11/2017 – 05/2018

Tirocinio operatore di segreteria

Fondazione Enaip Lombardia – Sede di Magenta

- Attività di supporto alla segreteria didattica e amministrativa: implementazione dati sul programma Perseo sia relativamente ai docenti che agli allievi.
- Utilizzo dei portali Gefo, Siage e gestione test esami.
- Archivio e controllo delle pratiche degli allievi (documenti personali, giustifiche)

11/2016 – 11/2017

Servizio Civile

Progetto EducAttivi ACLI Lombardia – Presso Fondazione Enaip Lombardia, sede di Magenta

- Attività di supporto alla segreteria didattica e amministrativa: implementazione dati sul programma Perseo sia relativamente ai docenti che agli allievi.
- Utilizzo dei portali Gefo, Siage e gestione test esami.
- Archivio e controllo delle pratiche degli allievi (documenti personali, giustifiche)

06/2013 – 05/2016

Cassiera con contratto a chiamata

Iper Montebello Spa – Magenta

- Cassiera e assistenza casse "fast"
- Assistenza clienti rimborsi/resi merce e generazione carte Vantaggi+

10/2014 – 12/2014

Commessa

Baby Bazar – Magenta

- Cassa e gestione negozio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da 09/2006 a 06/2012

Diploma di Liceo Socio-Psicopedagogico

Liceo statale "Salvatore Quasimodo" - Via Alessandro Volta, 25 Magenta.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B2	A2	A2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Dal 2007 al 2011 sono stata animatrice, catechista ed educatrice di bambini e ragazzi nell'oratorio della mia parrocchia, maturando la pazienza nel rapporto con i più piccoli e un'esperienza da formatrice.

Negli stessi anni mi sono occupata dell'organizzazione e dell'animazione di numerosi eventi: oratorio feriale, campi scuola estivi, feste di compleanno, feste tematiche, cene; sviluppando attitudine ai rapporti sociali e nella gestione di tempi e criticità dei diversi tipi di eventi.

Competenze organizzative e gestionali

Mi interesso di politiche attive e faccio la volontaria in diversi gruppi del territorio.

Una delle prime esperienze nel sociale è stata nella Young Effect di Magenta; associazione di promozione sociale che incentiva la mobilità giovanile grazie a progetti vinti, con il programma Erasmus + della Commissione europea, e realizzati in collaborazione con altre nazioni europee e non. Dalla maggiore età ho iniziato a seguire la politica locale, dopo le elezioni amministrative del 2012 mi sono iscritta al circolo del Partito Democratico della mia città; le occasioni di crescita e i continui stimoli positivi mi hanno vista impegnata a ricoprire la carica di Segreteria per un breve periodo di transizione. Ma visto il ruolo così riconosciuto e impegnativo, ho preferito continuare a dare il mio contributo come membro del Coordinamento.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Base	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Da bambina ho praticato diversi sport, tra i quali equitazione e ginnastica artistica. Negli anni delle scuole medie ho studiato clarinetto e suonato nell'orchestra della scuola; alle superiori ho portato avanti la passione per la musica cantando nel coro dell'istituto.

Patente di guida

B

Dati personali

Io sottoscritto Lara Cuzzocrea autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Io sottoscritto Lara Cuzzocrea consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità.